



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بدمياط الجديدة

دليل  
عدم تعارض المصالح بين الأطراف  
2025/2026



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل عدم تعارض المصالح بين الأطراف



دليل  
عدم تعارض المصالح بين  
الأطراف  
2025/2026

وحدة ضمان  
الجودة





## رؤية المعهد

يطمح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة أن يكون رائداً في مجال العلوم الهندسية والتكنولوجية والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً مما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة.

## رسالة المعهد

يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة إلى إعداد أجيالٍ من المهندسين القادرين على الإبداع في المجال الهندسي والتكنولوجي، ومواكبة التطورات المتسارعة في التكنولوجيا والبحث العلمي، والتأهيل للمنافسة في سوق العمل، وذلك بتهيئة بيئة ملائمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية بالمعهد؛ لتقديم خدماتها للمجتمع المحلي طبقاً لمعايير الجودة، والحفاظ على الهوية الوطنية والقيم الأخلاقية.

## الأهداف الإستراتيجية للمعهد

1. إدارة متميزة وفعالة تعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية
2. تعليم متميز يرتقي بقيمة ونوعية تعلم الطلاب.
3. أعضاء هيئة تدريس متميزين لتلبية احتياجات العملية التعليمية
4. تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية
5. المحافظة على الوضع التنافسي للمعهد
6. تميز بحثي يتمثل في قيادة المعهد محلياً وإقليمياً.
7. ترسيخ الثقة بين المعهد والمجتمع
8. العمل على زيادة قاعدة المصادر المالية لتحسين البيئة التعليمية للمعهد
9. خدمة المجتمع محلياً وإقليمياً ونشر الوعي البيئي



## تمهيد

### وثيقة الإجراءات الواجب إتخاذها في حالة سوء السلوك المهني على جميع المستويات

ترتكز هذه الوثيقة على أسس العدالة والمبادئ وتكافؤ الفرص والشفافية والنزاهة المهنية والحيادية والانتماء للمعهد والإصرار على تحقيق رسالته وأهدافه وتحمل المسؤولية، وعلى الجميع الإلتزام بإجراءات هذه الوثيقة، وقد إتخذ المعهد عدد من الآليات لضمان العدالة وعدم التمييز، كما تبنت هذه الوثيقة الإجراءات المتخذة في حاله سوء السلوك المهني على جميع المستويات.

### الإجراءات المتخذة على مستوى الوحدة أو القسم أو الإدارة

يقوم السيد مدير الوحدة أو رئيس القسم أو مدير الإدارة بعرض أمر الشخص المعنى على المجلس الحاكم (مجلس إدارة الوحدة أو مجلس القسم)، وفي حالة موافقة المجلس الحاكم يتم رفع أمر الشخص المعنى إلى السلطة الأعلى (حسب ما ورد بالهيكل التنظيمي المعتمد) وهو إما يكون وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب إذا كان الشخص المعنى ضمن الإدارات والأقسام الإدارية التي تقع في نطاق اختصاصه، وإما يكون عميد المعهد إذا كان الشخص المعنى ضمن إدارة أو قسم ليس به مجلس حاكم.

### الإجراءات المتخذة على مستوى وكيل المعهد

يقوم وكيل المعهد المختص برفع الأمر إلى عميد المعهد.

### الإجراءات المتخذة على مستوى عميد المعهد

إذا كان الشخص المعنى أحد العاملين أو الإداريين فإن عميد المعهد يقوم بإحالة الأمر للتحقيق بإدارة الشئون القانونية بالمعهد طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة، وبعد الإنتهاء من التحقيق فإن عميد المعهد يقوم بإعتماد توقيع الجزاء المقترح من إدارة الشئون القانونية بالمعهد، أما في حالة إستحقاق الشخص المعنى الإحالة إلى مجلس تأديب فيقوم عميد المعهد برفع الأمر إلى مجلس الإدارة مع التوصية بذلك طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة. إذا كان الشخص المعنى أحد المعيدين أو المدرسين المساعدين أو أعضاء هيئة التدريس فإن عميد المعهد يقوم برفع الأمر إلى الإدارة مع التوصية بذلك طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة.



## آلية مواجهة تعارض المصالح

### تعريف تعارض المصالح

يمكن تعريف تعارض المصالح بالوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية وإستقلالية قرار شخص ما في وظيفة عامة بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة شخصيا أوتهم أحد أقاربه أو أصدقائه، أو عندما يتأثر أداءه للوظيفة العامة بإعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو بمعرفته بمعلومات تتعلق بالقرار. يتحمل الفرد في الموقع العام مسئولية ضمان عدم وجود أي تعارض للمصالح في الأعمال التي يقوم بأدائها، ففي العديد من الحالات لا يكون تعارض المصالح ظاهراً للعيان، أو معرفاً في المجتمع المحيط. وإذا ما طبقنا هذه التعريفات على المؤسسات التعليمية يكون تعارض المصالح هو كل موقف يكون فيه أحد أعضاء هيئة التدريس أو أحد القيادات الأكاديمية أو الإدارية يحقق مصلحة تتعارض مع ما يتطلبه منصبه من حيادية، أو يكون منصبه مصدراً لمكاسب لنفسه أو لأشخاص يرتبطون به، وكل موقف يمكن أن يثير الشك أو الشبهة في وجود مثل هذا التعارض.

### الأفراد المستهدفون من هذه الآلية

- القيادات الأكاديمية والإدارية.
- أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري.
- الأفراد ومنظمات المجتمع المدني الذين يوكل لهم المعهد أعمال ومهام أو يؤدون له خدمه ما.

### معايير وقواعد مواجهة تعارض المصالح

- يعتمد المعهد في كافة الممارسات التي تجرى به في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على النزاهة الشخصية والمهنية للعاملين به في منع حدوث أي مواقف تتضمن تعارض للمصالح سواء فعلياً أو بصور محتملة، أو تمس مصالح قائمة.
- على كل قياده أكاديمية في المعهد فور قبوله التعيين في منصبه أن يعد قائمة بكل مصالحه المالية والمعنوية سواء المباشر منها أو غير المباشر التي تدر عليه فائدة أو منفعة حالا أو مستقبلا من أي نوع ويقدمها إلى رئيسه المباشر، وذلك دون الإخلال بأحكام القوانين المنظمة لتقديم أي إقرارات أو بيانات أخرى إلى جهات أخرى.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل عدم تعارض المصالح بين الأطراف



- على المسئول فور تعيينه في منصبه أن يتخذ الإجراءات اللازمة في أى تعارض له في المصالح مع أى من المستفيدين بالمعهد، وإلا يجب عليه إتخاذ الإجراءات اللازمة لإبلاغ المعهد بهذا التعارض وفق ما بينه القانون.
- يحظر على قيادات المعهد تقديم الخدمات الإستشارية من أي نوع، سواء كانت مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة، إلا إذا كانت لجهات عامة أو بحثية ويشترط موافقة رئيسه المباشر على قيامه بتقديم الإستشارة وعلى مقابلها المادي، ويجوز تقديم الإستشارات إلى الجمعيات الخيرية التي لا تهدف لتحقيق ربح بشرط أن تكون بدون مقابل.
- كما يشترط أن يكون كل تعامل للقيادات بالبيع أو الشراء أو الإيجار أو الانتفاع أو التصرف على أي نحو مع أي من وحدات المعهد ومراكزها مقابل السعر العادل الذي يتقاضاه الآخرون، وبشرط إخطار رئيسه المباشر بأنواع المنفعة التي قد يحصل عليها.
- يجب على القيادات وأعضاء هيئة التدريس بالمعهد مراعاة عدم تعارض المصالح عند قبول الهدايا وأشكال المجاملات الأخرى من الأشخاص والجهات المختلفة سواء كانت لهم مصالح مع الجهة التي يرأسها أو يعمل بها أم لا.
- على المسئول عند تركه لمنصبه مراعاة ألا يستغل منصبه السابق، وأن يتجنب الإتصال المباشر بالجهة التي كان يرأسها أو يعمل بها أو بالعاملين الذين كان يرأسهم إلا بالقدر المتاح لكل من يقوم بذات الأعمال من الغير، كما يحظر عليه إستخدام معلومات حصل عليها بحكم منصبه السابق، يكون تطبيق هذه المعايير لتجنب أية شبهة تعارض مصالح المسئول مع مقتضيات منصبه.

### إلتزامات المستهدفون بهذه الآلية

يلتزم كل الأفراد المستهدفون بآلية تعارض المصالح بما يلي:

- الإفصاح سنويا عن احتمالات تعارض المصالح الخاصة به، أو الإفادة بذلك في حاله حدوث تغيير.
- تنظيم الإمتحانات بما يهيئ الفرصة بتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت، والإمتناع عن المشاركة في أعمال الإمتحانات عند وجود أقارب حتي الدرجة الرابعة، ولا يستند تصحيح الكراسات إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
- مراعاة الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل عدم تعارض المصالح بين الأطراف



- عدم قبول الهدايا أو التبرعات من الجهات المشبوهة، أو من أشخاص سيئى السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- وقف التعامل مع أي جهة ثبت مؤخرا تورطها في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- إمتناع أساتذة المعهد وكافة المنتسبين إليه بقبول الهدايا أو التبرعات الشخصية، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعملهم في المعهد.
- تعامل قيادات المعهد بعدل وإنصاف مع الجميع، والإسهام بسلوكهم في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص، وعدم المجاملة على حساب الحق، والتغاضي عن أخطاء ذوى الخطوة، والميل نحو ذوى المكانة.

### آلية ضمان عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في المعهد

#### القواعد العامة

- عدم إستخدام ممتلكات المعهد الخاصة للحصول على مكاسب شخصية.
- عدم الإلتحاق بأي مهام عمل خارجية سواء كانت بمقابل مادي أم بدون مقابل قد تعمل على تشتيت الوقت والإنتباه وتؤثر على أداء العمل بالمعهد.
- ينبغي أن يتمتع الجميع بحقوق الإنسان الأساسية وألا يعترض أحد للمعاناه الجسدية أو العقلية أثناء العمل بالمعهد.
- يجب عدم حدوث تعصب بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الظروف الإجتماعية أو الحالة الأبوية أو الدين أو الرأي السياسي أو الإعاقة أو السن.
- تشجيع المنافسة العادلة، فالمنافسة العادلة هي أساس تطوير وتجديد الأعمال مع مراعاة الإلتزام بصورة ملائمة بالقوانين.
- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج المؤسسة مثل إلقاء المحاضرات والإشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال إستشارية إذا كانت تتعارض مع مصلحة المؤسسة.
- لا تقوم المؤسسة أو أي إدارة من إداراتها بالدخول فى تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
- الإعلان عن الإجراءات التي تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.



### آلية عدم تعارض المصالح بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- لا يتم إشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الإمتحان أو التصحيح أو المراقبة أو الكنترولات إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
- لا يتم إشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى القيام بالتدريس فى حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى.
- لا يتم إشتراك أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف أو مناقشة أى رسائل علمية لأقاربهم أو إذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية.

### آلية عدم تعارض المصالح بين الموظفين

- على الموظف ألا يقبل الهدايا والتعويضات من طرف آخر، حيث قد يمثل هذا إنتهاك للقوانين أو قد يؤثر على الحكم الإحترافي على أداء العمل.
- يجب أن يعرف كل الموظفين البنود والشروط الأساسية لتوظيفهم، حيث نوصي أن يحصل كل الموظفين ممن يمتلكون نفس الخبرات والأداء والمؤهلات على مرتب متساو لنفس العمل.
- الإمتناع عن القيام بأي نشاط من شأنه أن يؤدي إلى حدوث تضارب حقيقي أو ظاهري أو محتمل بين مصالحه الشخصية من جهة وبين مسؤولياته ومهامه الوظيفية من جهة أخرى.
- الإمتناع عن القيام بأي نشاط لا يتناسب مع أدائه الموضوعي والمتجرد لمهامه، أو يمكن أن يؤدي إلى معاملة تفضيلية لأشخاص طبيعيين أو إعتباريين فى تعاملاتهم مع الحكومة، أو يسبب لسمعة المعهد أو يعرض علاقته مع الجمهور للخطر.
- إعلام رئيسه المباشر خطيا وبشكل فوري فى حال تضارب مصالحه مع أى شخص فى تعاملاته مع الحكومة، أو إذا نشأ التضارب بين المصلحة الشخصية والمصلحة العامة، أو تعرض الموظف إلى ضغوط تتعارض مع مهامه الرسمية، أو تثير شكوى حول الموضوعية التي يجب أن يتعامل بها، مع إيضاح طبيعة علاقة التضارب، وعلى الرئيس المباشر إتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك، وفى جميع الأحوال يجب مراعاة المصلحة العامة عند معالجة هذا التعارض.
- عدم إستخدام وظيفته بصورة مباشرة أو غير مباشرة للحصول على مكاسب مالية أو أى شيء ذي قيمة لمصلحة خاصة به أو بعائلته.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل عدم تعارض المصالح بين الأطراف



- عدم إستغلال أو توظيف المعلومات التي يحصل عليها أثناء تأديته لمهامه الرسمية وحتى بعد إنتهاء عمله في المعهد، كوسيلة لتحقيق منافع شخصية لنفسه أو لغيره بشكل مباشر أو غير مباشر، أو للإساءة إلى الغير، وعدم القيام بإفشاء معلومات لإعطاء امتياز غير عادل أو غير معقول لأطراف أخرى.
- الحصول على الموافقات اللازمة وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة ذات العلاقة، في حالة رغبته في إشترك في عملية جمع التبرعات أو الجوائز أو المساهمات العينية لمؤسسات خيرية، ويجوز لرئيس المباشر الطلب من الموظف تقليص الأنشطة أو تعديلها أو إنهائها عندما يرى أنها سترتب عليها نشوء تضارب حقيقي أو ظاهري أو محتمل في المصالح.
- تقادي إقامة علاقات وثيقة مع أفراد أو مؤسسات تعتمد مصالحها بشكل أساسي على قراراته أو قرارات المعهد.
- لا يتم إشراك العاملين في أعمال الامتحانات إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة، ويعمل المعهد على مراجعة هذه الآليات دورياً وإضافة ما يمكنها من إجراءات أخرى تلزم لتحقيق عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المعهد.

### وثيقة سياسة المعهد في توزيع أعباء العمل على الموارد البشرية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تهتم هذه الوثيقة بوضع إطار عمل يضمن تحقيق مبدأ العدالة في توزيع المهام وأعباء العمل بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، لأن العنصر البشري أحد أهم عناصر الإنتاج وهو أهم أدوات المؤسسات في تنفيذ خططها وتحقيق رغبتها في التطوير، وتضم الإجراءات والسياسات التي سيتبناها المعهد ما يلي:
- توزيع أعباء المهام الأكاديمية والعلمية والإدارية على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية والعدالة المطلقة وفقاً لمعايير موثقة ومعلنة ومعتمدة من المجلس الأكاديمي.
  - التعرف على الأعمال والمهام التي تسند لعضو هيئة التدريس وتحديد أوجه القصور في أدائه مع توجيهه للحصول على جرعة التدريب المناسبة.
  - تحفيز نشاط أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق أهداف التطوير بالمعهد.
  - توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من تحقيق أهدافهم.
  - إعطاء الفرصة لتبادل الأفكار بحرية مما يؤدي إلى التعاون بين الأفراد والعمل بروح الفريق.



- تطبيق مبدأ مكافأة كافة الأعمال الإدارية والأكاديمية الإضافية وتوفير الدعم المادي اللازم لها.
- التعرف بشكل دوري على مدى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن القيادات الأكاديمية بالمعهد والاستجابة بشكل فوري لشكواهم وحل أسباب عدم الرضا.
- توفير الآليات التي تعمل على ضمان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشكل دائم ومستمر، ومراجعة هذه الآليات دورياً وإضافة أي إجراءات أخرى تلزم لتحقيق العدالة والمساواة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

### آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين

#### ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وتمثل هذه الإجراءات في:
- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات أخرى.
  - توزيع ساعات وأعباء التدريس بالتساوي بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون في نفس الدرجة العلمية مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
  - توزيع إندابات التدريس والإمتحانات بطريقة دورية ومعلنة تتسم بالشفافية.
  - توزيع المهام والمسئوليات بالتساوي على جميع أعضاء هيئة التدريس مثل أعمال الكنترولات وإعداد الجداول والمشاركة في اللجان وغيرها من المهام.
  - وضع لجان الممتحنين والمناقشة من خلال مجلس القسم العلمي كل فصل دراسي.
  - تقييم المقررات العملية الشفوية والفنية وأعمال التصميم وفقاً لمعايير واضحة ومعلنة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
  - تسليم نموذج الإجابة النموذجية للإمتحان إلي الكنترول لضمان حصول جميع الطلاب علي فرص متساوية في التصحيح من قبل جميع أعضاء لجنة الممتحنين.
  - تقييم الورقة الإمتحانية من قبل لجنة مشكلة من مجلس القسم العلمي ومن خلال نموذج معلن.
  - سياسة تعيين المعيدین معلنة ومعتمدة محددة من خلال خطة تعيين المعيدین
  - مراعاة التخصصات والخبرات العملية والتدرسية عند تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



### ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب

- يطبق المعهد مبدأ المساواة وعدم التمييز بين الطلاب وإتاحة مبدأ تكافؤ الفرص بينهم من خلال توفير مجموعة من الممارسات تمكنهم من الاستفادة من أنشطة المعهد وفرص التعليم بصورة متوازنة كالاتي:
- إتاحة مصادر المعرفة بالمعهد لجميع الطلاب.
- توزيع المنح والإعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الإجتماعية لكل منهم.
- توحيد الأسلوب المتبع في التقييم لكافة الطلاب الذين يشتركون في نفس المقرر.
- إعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل إعلانها للجميع.
- إستطلاع آراء الطلاب بعقد ندوات ولقاءات وكذلك بإستخدام قوائم الإستقصاء.
- لكل الطلاب الحق في التظلم ضد أى قرار أو إجراء يروونه غير منصف أو متحيز.
- تطبيق القواعد على جميع الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم وشروط القبول وإختبارات المقابلة الشخصية إن وجدت.
- عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر.
- ترتيب الأسماء في قائمة الطلاب وكذلك في الإمتحانات (أرقام الجلوس) أبجدياً، ووجود جداول محاضرات للجميع معلنة مع تقسيم مجموعات العملي.
- ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة وإنتخابات إتحاد الطلبة مكفولة لجميع الطلبة .
- يوجد صناديق للشكاوي والمقترحات.
- عدالة الإمتحانات بواسطة تشكيل لجان داخلية وخارجية معتمدة.
- وجود إستراتيجية معتمدة للتقويم الطلابي، وإعلام الطلاب بأساليب التقويم المختلفة، والتأكيد علي حقهم في الإطلاع علي نتائج التقييمات ودرجات أعمال السنة عن طريق إعلانها بالقسم العلمي.
- حق الطلاب في التقدم للتظلم أو الشكاوي وتعديل أحوالهم إذا لزم الأمر ذلك.
- مشاركة الطلاب في إعداد الخطة الإستراتيجية والدراسة الذاتية للمعهد.
- تمثيل الطلاب في المؤتمرات المنعقدة بالمعهد.
- وجود سياسة دعم الطالب المتميز والطالب المتعثر.
- وجود نظام للثواب والعقاب للطلاب معن طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة.
- وجود إستبيانات تسمح للطلاب بتقييم المحتوى العلمي ومستوى أداء أعضاء هيئة التدريس.
- توزيع توصيف المقرر علي الطلاب في بداية كل فصل دراسي لمعرفة محتوى وهدف ومهارات المقرر وأساليب وموعد التقييم.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل عدم تعارض المصالح بين الأطراف



جميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية بواسطة المجالس الأكاديمية وكتاب دليل الطالب ومن خلال موقع المعهد علي النحو الآتي:

- يقوم مجلس كل قسم بمراعاة الشفافية من حيث المساواة بين جميع الطلاب في فرص التعليم والتكوين وممارسة الأنشطة داخل المعهد في ضوء اللوائح الجامعية.
- يحدد مجلس كل قسم في نهاية كل فصل دراسي تشكيل لجان الممتحنين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتسم بالنزاهة والشفافية لضمان عدالة التقييم والتصحيح.
- يلتزم القسم بألية لتطبيق التقييم بشفافية علي جميع الطلاب، والتأكيد علي حقهم في الإطلاع علي نتائج التقييمات ودرجات أعمال السنة للمقررات المختلفة عن طريق إعلانها بالقسم العلمي.
- يلتزم القسم بوجود سياسة لدعم الطالب المتميز والطالب المتعثر.
- يلتزم القسم بوجود نظام يسمح لتقييم الطالب للمحتوى العلمي ومستوى أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات .
- يلتزم القسم بتوزيع توصيفات المقرر علي الطلاب في بداية كل فصل دراسي لمعرفة محتوى وهدف ومهارات المقرر وأساليب وموعد التقييم.
- علي من يتظلم من أي شكل من أشكال الممارسة غير العادلة أن يقوم بإتباع الآلية المنظمة لتقديم الشكاوي لإتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسة الغير عادلة وإخطار الشاكي بنتيجة التصحيح.

#### المصادقية في الوعود والإستجابة للشكاوى والمقترحات

- وجود آلية ولجنة خاصة بالشكاوى والمقترحات مثل صندوق تلقي الشكاوى والمقترحات، ويتم متابعة الصندوق بصفة دورية لإتخاذ القرارات اللازمة، وإخطار الأفراد بنتيجة الشكوى أو المقترح مع تحديد آليات للتغلب علي الشكوي وتحقيق المقترح إن أمكن.
- يتخذ المعهد العديد من القرارات التصحيحية مثل تشكيل لجان للنظر في التظلمات التي يتقدم بها الطلاب وإجراء التصويب اللازم إذا لزم الأمر.



### ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين

- وجود دليل أخلاقيات المهنة للموظفين والعاملين.
  - تقييم أداء العاملين وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
  - تكافؤ الفرص في الترقيات طبقاً للمعايير التي وضعها المعهد في هذا الشأن وفي ضوء القوانين المنظمة لذلك بغض النظر عن أي اعتبارات، وكذلك في توزيع الأعمال.
  - نقل العاملين بين الإدارات وفقاً لرغبتهم بما لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الإدارات.
  - تطبيق الجزاءات على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
  - توزيع العاملين على الإدارات المختلفة وفقاً لتخصص كل منهم.
  - توزيع المهام داخل الإدارة الواحدة بالتساوي بين الموظفين.
  - منح مكافآت إضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
  - وجود سياسة لتعيين العاملين مع مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين.
  - وجود هيكل تنظيمي للعاملين.
  - عدم وجود حواجز في الإتصال بين العاملين والإدارة.
  - وجود إجتماعات مفعلة بين العاملين والإدارة.
  - وجود نظام للثواب والعقاب وإختيار وتكريم العامل المتميز.
  - توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعتمدة والمعلنة من المعهد .
  - التعامل مع جميع العاملين يقوم علي مبادئ الثقة والمصداقية والعدل والإحترام.
- وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية مع التأكيد علي أن يقوم رئيس كل قسم بتوزيع أعباء العمل الإداري والحوافز والمكافآت علي السادة الإداريين والعاملين بالقسم بعدالة وشفافية وبما يتناسب مع جهد وكفاءة كل منهم.

### إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

- تلتزم المؤسسة بإتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أى ممارسات غير عادلة والإعلان عنها.
- تلتزم المؤسسة بوضع خطة فورية لتصحيح المسارات غير العادلة فور إكتشافها مثل (تشكيل اللجان الإستشارية المنبثقة من المجلس الأكاديمي و توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت وأساليب التعليم وأدوات التقييم) ويفعل المعهد القرارات التي إتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة، وتستفيد من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين .



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل عدم تعارض المصالح بين الأطراف



- وقد تم إتخاذ إجراءات تصحيحية في المعهد لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها:
- إعادة توزيع الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس طبقا لتخصصاتهم بالأقسام العلمية المختلفة إستجابة لشكواهم.
  - إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم في الإمتحان النهائي أو أعمال السنة وتشكيل لجنة لتقييم الورقة الإمتحانية أو للتصحيح إذا كانت الشكوي جماعية وإتخاذ اللازم بناء علي قرارها.
  - وضع آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين أفراد مجتمع المعهد، ويعمل المعهد على مراجعة هذه الآلية دوريا وإضافة ما يمكنها من إجراءات أخرى تلزم لتحقيق العدالة والمساواة بين مجتمع المعهد

### ميثاق حقوق الملكية الفكرية

- ميثاق حقوق الملكية الفكرية بالمعهد ينص علي:
- نحن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة نعلن إن التزامنا بحقوق الملكية الفكرية والنشر، وذلك من خلال الأسلوب التالي كل في مجاله:
  - يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب أدبيا وقانونيا بكل بنود هذا الميثاق ويعاهدون الله علي ذلك.
  - يلتزم أعضاء هيئة التدريس بعدم الإعتداء علي حقوق الملكية الفكرية للغير، سواء عند إعداد البحوث العلمية أو تأليف وإعداد الكتب الجامعية أو الإشراف علي الرسائل العلمية، وأن يشار في كل كتاب جامعي صراحة إلي اسم مؤلفه.
  - يترتب علي الإلتزام السابق عدم نسخ فصول من كتب أو بحوث قام آخرون بتقديمها للترقية أو النشر العلمي ونسبتها لشخص لم يقم بالتأليف أو الترجمة أو الإعداد.
  - يلتزم أعضاء هيئة التدريس بإحترام العقوبات القانونية التي تترتب علي الإعتداء علي حقوق الملكية الفكرية للغير والتي يحددها قانون تنظيم الجامعات.
  - يلتزم المدرسون والمعيدون والمعيدون بالمعهد بإحترام حقوق الملكية الفكرية للغير، سواء عند إعداد الرسائل العلمية أو عند إعداد بحث مقدم إلي أعضاء هيئة التدريس في مقررات الماجستير أو الدكتوراه، والحرص عند الإقتباس أن يكون محدودا وأن ينسب لصاحبه بشكل واضح في متن الرسالة أو البحث وفي المراجع.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل عدم تعارض المصالح بين الأطراف



- يترتب علي الإلتزام السابق إحترام المدرسين المساعدين والمعيين للعقوبات القانونية التي تترتب علي الإعتداء علي حقوق الملكية الفكرية للغير والتي يحددها قانون تنظيم الجامعات.
- يلتزم الإداريين بالمعهد خاصة العاملين بمكتبه الطالب بتوعية المترددين علي المكتبة بالعواقب المترتبة علي الإخلال بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويلتزمون بعدم السماح بنسخ البحوث أو الرسائل العلمية الموجودة بالمكتبة إلا بإذن كتابي من المؤلف أو الباحث أو المسؤولين بالمكتبة.
- يلتزم العاملون بإدارة الشؤون القانونية بتنفيذ الشق المتعلق بمخالفة قواعد النشر العلمي والعقوبات المترتبة عليه.
- يلتزم طلاب المعهد بمراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين سواء عند الإطلاع في المكتبة أو عند دخولهم للمواقع الإلكترونية، وعدم نسخ أعمال الآخرين ونسبها لأنفسهم دون وجه حق، والإلتزام بالأبعاد القانونية المترتبة علي مخالفة ذلك.

يوأكب هذه الإلتزامات ويتوازي معها إلتزام مؤسسي يتمثل في إلتزام المعهد بما يلي:

- يحظر المعهد إستخدام البرامج الجاهزة و غير المرخصة علي أجهزة الحاسب الآلي والأجهزة ذات العلاقة.
- يحظر المعهد نسخ المصنفات الفكرية بالشكل الذي يمثل إعتداء علي حقوق المؤلف طبقا لقانون حماية الملكية الفكرية والنشر.
- يعمل المعهد علي نشر ثقافة أمانة البحث العلمي علي أعضاء هيئة التدريس وكافة المستفيدين من خدماته ، بما في ذلك الأساليب الصحيحة للإقتباس.
- يوفر المعهد لجنة لتحقيق الانضباط لمتطلبات أمانة البحث العلمي فيما ينشره أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- يساند المعهد أعضاء هيئة التدريس والطلاب وكافة مراكزه في الحفاظ علي حقوق ملكيتهم الفكرية.
- طبع ملصقات ومطويات لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية، والحفاظ على أخلاقيات المهنة توزع بالمعهد.
- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع العاملين بالمعهد.
- وضع ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية ودليل حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر بموقع المعهد علي شبكة الإنترنت.